Основные положения учетной политики Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республиканской детской клинической больницы (ГБУЗ РДКБ)

для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

Учетная политика для целей бухгалтерского учета ГБУЗ РДКБ разработана в соответствии:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное название | Сокращенное название |
| Бюджетный кодекс Российской Федерации | БК РФ |
| Налоговый кодекс Российской Федерации | НК РФ |
| Трудовой кодекс Российской Федерации | ТК РФ |
| Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" | Закон о бухгалтерском учете |
| Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Обобязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональныхзаболеваний" | Федеральный закон N 125-ФЗ |
| Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники приосуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средствплатежа" | Федеральный закон N 54-ФЗ |
| Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" | Закон онекоммерческих организациях |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора"Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора",утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н | ФСБУ"Концептуальныеосновы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" |

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основныесредства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н | ФСБУ "Основные средства" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда",утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н | ФСБУ "Аренда" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценениеактивов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н | ФСБУ "Обесценение активов" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета дляорганизаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности",утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н | ФСБУ "Представление отчетности" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы",утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н | ФСБУ "Доходы" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н | ФСБУ "Долгосрочные договоры" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н | ФСБУ"Непроизведенные активы" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы",утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018№ 256н | ФСБУ "Запасы" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017№ 274н | ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" |

|  |  |
| --- | --- |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета дляорганизаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом МинфинаРоссии от 30.12.2017 № 275н | ФСБУ "События после отчетной даты" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет одвижении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н | ФСБУ "Отчет о движении денежных средств" |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплатыперсоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н | ФСБУ «Выплаты персоналу» |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора"Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н | ФСБУ«Нематериальные активы» |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета дляорганизаций государственного сектора "Биологические активы", утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2020 № 310н | ФСБУ «Биологические активы» |
| Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора " Сведения опоказателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 № 223н | ФСБУ «Сведения о показателях бухгалтерской(финансовой) отчетности по сегментам» |
| Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местногосамоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академийнаук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н | Инструкция N 157н |
| Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений,утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н | Инструкция N 174н |

|  |  |
| --- | --- |
| Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов ирегистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органамиуправления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" | Приказ Минфина России N 52н |
| Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учетагосударственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию иприменению» | Приказ Минфина России N 61н |
| Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовыхопераций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" | Указание N 3210-У, Порядок ведения кассовых операций |
| Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" | Указание N 3073-У |
| Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н | Инструкция N 33н |
| Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные ПриказомМинфина России от 13.06.1995 N 49 | Методические указания N 49 |
| Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н | Указания N 209н |
| Приказ Минфина России от 09.12.2016 N 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" | Приказ Минфина России N 231н |

|  |  |
| --- | --- |
| Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением МинтрансаРоссии от 14.03.2008 N АМ-23-р | Методическиерекомендации N АМ- 23-р |
| Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а такжеведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 N 731 | Правила учета ихранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности |

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является главный врач учреждения.

(Основание: [часть 1](http://budget.1gl.ru/%23/document/99/902316088/XA00MBO2NG/) статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).

Бухгалтерский учет в ГБУЗ РДКБ осуществляется бухгалтерией, являющейся самостоятельным структурным подразделением больницы, возглавляемой главным бухгалтером.

Главный врач:

- несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении соблюдение действующего в Российской Федерации законодательства при выполнении хозяйственных операций;

- обеспечивает неукоснительное выполнение работниками требований главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений;

- несет ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Главный бухгалтер:

- подчиняется непосредственно главному врачу учреждения;

- несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в учреждении, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности;

- не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

(Основание п. 24 ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора")

Инструкциями N 157н и N 174н.

Бухгалтерский учет ведется автоматизировано c применением компьютерной программы Парус (п.19 Инструкции 157н, п. 9 СГС «Учетная политика») и с использованием рабочего Плана счетов (приложение 1) в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражается на соответствующих счетах рабочего плана счетов. Устанавливается в Приложении № 1 к Учетной политике.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

* унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России N 52н.

Учреждение применяет электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению».

Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации утверждены в Приложении 8 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Лимит остатка кассы утверждается приказом главного врача. (Основание: п.2 Указания Банка России №3210-У).

Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов утверждается ежегодно отдельными приказами главного врача.

(Основание: п. 6 Инструкции N 157н).

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении N 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении N 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона N 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

Для проведения инвентаризаций в учреждении создаются инвентаризационные комиссии. Состав комиссий устанавливается ежегодно отдельными приказами главного врача.

Учет осуществляется путем отражения операций по следующим кодам вида финансового обеспечения (деятельности):

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

2/3 – прочие безвозмездные поступления;

3 – деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели;

7 – деятельность со средствами по обязательному медицинскому страхованию.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

(Основание: п. 101 Инструкции N 157н, п. 8 СГС "Запасы")

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 100, 102 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

Оценка материальных запасов при их выбытии осуществляется следующими способами:

- по средней фактической стоимости - медикаментов и перевязочных средств, иных материальных запасов

- по фактической стоимости каждой единицы - медицинских инструментов.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции N 157н)

Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических рекомендаций N АМ-23-р.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности) (Основание: п. 9 СГС "Учетная политика"):

"2" - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

"3" - средства во временном распоряжении;

"4" - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

"5" - субсидии на иные цели;

"7" - деятельность со средствами по обязательному медицинскому страхованию

Затраты при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг учитываются на счёте 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», формируют себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг. Указанные затраты группируются следующим образом (п.п.134,135,138 Инструкции № 157н):

- прямые затраты – непосредственно связаны с производством единицы готовой продукции, выполнением работ, оказанием услуг и полностью относятся на их себестоимость;

-накладные расходы – связаны с производством различных видов продукции (работ, услуг) и распределяются между ними пропорционально прямым затратам по оплате труда, материальным затратам, объёму выручки от реализации или иному показателю, характеризующему результаты деятельности учреждения;

- общехозяйственные расходы – не связаны непосредственно с производством, распределяются на себестоимость реализованной готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг либо относятся на увеличение расходов текущего финансового года – в не распределяемой части.

В ГБУЗ РДКБ оказываются услуги по приносящей доход деятельности:

- платные медицинские услуги (стационарное лечение, услуги поликлиники, параклиники, аутопсия, биопсия);

- услуги ДМС, по уничтожению наркотических средств, диспансеризации, пансионата и др.;

- услуги за проживание в пансионате сдаются в кассу в день снятия отчета.

Резервы предстоящих расходов формируются согласно Порядка формирования и использования резервов предстоящих расходов, утвержденный приложением №6 к учетной политике.

Выдача наличных денежных средств под отчет производится на основании Положения о служебных командировках работников учреждения.

Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, счетов-фактур, денежных и расчетных документов, финансовых обязательств, утверждается главным врачом в Приложении №4 к учетной политике.

 Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности, утвержден приложением №5 к учетной политике.

 Порядок оформления документов о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) и их учета, утвержден приложением №7 к учетной политике.

 ГБУЗ РДКБ имеет в своем составе структурное подразделение без прав юридического лица, находящееся вне основного места нахождения, по адресу: Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Тихорецкая, 10 (Детский центр психоневрологии и эпилептологии), которое зарегистрировано как обособленное подразделение в Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы №2 по Республике Башкортостан.

Бухгалтерская отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, установленным приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011 г. №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», и предоставляется в ГКУ Центр финансовой отчетности в НПО «Криста» в подсистеме «WEB- Консолидация».